MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE	SECŢUNE SPECIFICĂ MĂSURA M2/6A	
D. Alte informatii: Programarea proiectului: Număr luni de implementare ☐		

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M2/6A

OPIS DOCUMENTE

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Listă documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la-până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
DOC. 1.a) **Studiul de Fezabilitate** (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).	☐				
DOC. 1.b) **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente)**		☐			
DOC 1.c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente). (numai în cazul construcţiilor nefinalizate)**		☐			
DOC. 2.1 **Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară,în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele două situaţii financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare. **sau**		☐			
Doc 2.2 **Declaraţie** privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0) **și/sau**		☐			
DOC. 2.3 **Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare; **sau**		☐			
DOC. 2.4 **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului		☐			
DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției :					

DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: **a) Dreptul de proprietate privată** **b) Dreptul de concesiune** **c) Dreptul de superficie;** Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare- cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.		☐			
În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze. Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. **Documentele de mai sus vor fi însoțite de:** **Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară- pe numele solicitantului, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).		☐			
DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/ sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/ sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune **De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.** "Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos: A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară-pe numele solicitantului, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre		☐			

judecătorească. În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.		☐			
DOC. 4. **Extras din Registrul agricol** – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii **de membru al gospodăriei agricole,** după caz.		☐			
DOC. 5. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF, precum copia actului de identitate al asociaților, dacă este cazul).	☐				
DOC. 6. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.** DOC. 6.1 **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; DOC. 6.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă. DOC. 6.3 **Certificat de Înregistrare Fiscală** și **Certificat Constatator** emis cu maximum **30 de zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare** DOC. 6.4 **Documente de funcționare** pentru medic veterinar și medic uman cu drept de liberă practică.		☐ ☐ ☐ ☐			
DOC. 7.1 **Certificat de cazier judiciar al** solicitantului- persoană juridică DOC. 7.2 **Certificat de cazier judiciar al** reprezentantului legal- persoană fizică				☐ ☐	
DOC. 8.1 **Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere**				☐	
DOC. 8.2 **Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal**; Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.				☐	
DOC. 9. **Document emis de AJPM**, în conformitate cu Protocolul AFIR- ANPM-GNM.				☐	
DOC. 10. **Declaraţie** privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului)	☐				
DOC. 11. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	☐				
DOC. 12. **Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare** a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare;				☐	
DOC. 13. **Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.**				☐	
DOC. 14. **Certificat de urbanism** pentru investitia propusă prin proiect / **Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare.		☐			
DOC. 15. **Aviz specific privind amplasamentul** şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările şi completările ulterioare.		☐			
DOC. 16. **Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările şi completările ulterioare.		☐			
DOC. 17. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului). Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu		☐			

mai puţin de 2 ani fiscali.					
DOC. 18. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	☐				
DOC. 19. **Declaratie expert contabil** din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului, dacă este cazul.		☐			
DOC. 20. **Document emis de DSP** județeană conform tipurilor de documente mentionate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății				☐	
DOC. 21. **Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info					☐
DOC. 22. **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului				☐	
DOC. 23. Alte documente (după caz)					
1.Document cu codul unic de identificare RO eliberat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) 2. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, sumele plătite), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii, dacă este cazul. 3. O ofertă de preț pentru servicii/bunuri care nu depășesc 15.000 euro și două oferte de preț pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro.	☐	☐ ☐			