MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE	SECŢIUNE SPECIFICĂ MĂSURA 1/6B-a
D Alte informaţii: Programarea proiectului: Număr luni de implementare	

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M1/6B-a

OPIS DOCUMENTE

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Listă documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la-până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
1. Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare	☐				
2. Certificat de Urbanism completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de Finanțare sau Autorizația de construire.		☐			
3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României. şi Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii.		☐			
3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG- urilor, Unităților de cult, Composesoratelor Persoanelor juridice, pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform Cererii de Finanţare;		☐			
4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM: **4.1** Clasarea notificării sau **4.2** Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate) sau **4.3** Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau **4.4** Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). **4.5** Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.					○ ○ ○ ○ ○
5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiţiei; • lucrările sunt prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare a investiţiei; • angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu GAL/AFIR în derularea proiectului • angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. sau		○			

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Composesorat, Persoană juridică a următoarelor (condiții obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiţiei; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei; • angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu GAL/AFIR în derularea proiectului • angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.		○			
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	☐				
6.2 Pentru ONG : Actul de înfiinţare şi statutul ONG precum Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor **Pentru instituţii de cult :** Act de înfiinţare şi funcţionare emis de unitatea ierarhic superioară (episcopie, arhiepiscopie, mitropolie, patriarhie) și statut. **Pentru aşezăminte culturale** Document privind infiinţarea, organizarea şi funcționarea aşezământului cultural. **Pentru persoane juridice:** Documentul/documentele privind infiinţarea, organizarea şi funcționarea persoanei juridice, certificat constatator eliberat de ONRC cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii CF (dacă este cazul). **Composesorate:** Statutul și Hotărârea judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000.		○ ○ ○ ○ ○			
7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).				☐	
8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).				☐	
9. Certificatul de cazier judiciar				☐	
10. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.	☐				
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică sau 11.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.		○ ○			
12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B sau reabilitarea patrimoniului construit autentic, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică		☐			
13. Aviz emis de către Ministerul Culturii sau, dup caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau Certificat emis de INP (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) care să confirme faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus (documentația este adecvată) și Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B)		☐			

14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)		☐			
15. Extrasul din strategie din care rezultă că investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei sau	☐				
15.1 Adresă emisă de Consiliul Județean/ADR/GAL care să confirme că investiţia se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau judeţeană	☐				
16. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.				☐	
17. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	☐				
18. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul					☐
19. Alte documente justificative (se vor specifica după caz):					
1. Document cu codul unic de identificare RO eliberat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA)	☐	☐			